



Mẫu 01
MẪU BÁO CÁO ĐỊNH KỲ TÌNH HÌNH SỬ DỤNG THẺ ABTC

TÊN
CÔNG TY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /
V/v báo cáo định kỳ tình hình
sử dụng thẻ ABTC.

Quảng Ninh, ngày tháng năm

Kính gửi: Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ Quy chế cấp và quản lý thẻ đi lại của doanh nhân APEC ban hành kèm theo Quyết định số 45/2006/QĐ-TTg ngày 28/02/2006 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 54/2015/QĐ-TTg ngày 29/10/2015 của Thủ tướng chính phủ và Thông tư số 28/2016/TT-BCA ngày 05/7/2016 của Bộ công an hướng dẫn việc cấp và quản lý thẻ đi lại của doanh nhân APEC;

Căn cứ Quy chế xét, cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC, thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ninh ban hành kèm theo Quyết định số /2017/QĐ-UBND ngày / /2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ thực tế tình hình sử dụng thẻ ABTC của doanh nghiệp,

Công ty.....

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Giấy ĐKKD (hoặc giấy chứng nhận đầu tư) số:.....

Cấp ngày: Nơi cấp:

Báo cáo Sở Ngoại vụ như sau:

1. Tình hình sử dụng thẻ ABTC được cấp cho các doanh nhân thuộc công ty trong thời gian từ ngày .../.../.../ đến ngày .../.../...

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số thẻ ABTC (ngày hết hạn)	Quá trình sử dụng thẻ			Ghi chú
				Thời gian	Tên nước đến	Mục đích	
1							
2							
3							
...							

2. Tình hình hoạt động ký kết, hợp tác kinh doanh của công ty với đối tác nước ngoài hoặc vùng lãnh thổ thành viên tham gia chương trình thẻ đi lại của doanh nhân APEC:.....

3. Khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng thẻ (nếu có):.....

Chúng tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin kê khai trong báo cáo, cam đoan chấp hành nghiêm chỉnh luật pháp, quy định của các nước và vùng lãnh thổ thành viên APEC áp dụng đối với người mang thẻ ABTC.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:

**Đại diện theo pháp luật
của cơ quan/doanh nghiệp**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)